

Общество с ограниченной ответственностью

«Аполлония»



УТВЕРЖДАЮ
Директор-главный врач

А.Н.Кудрявцев

2016 г.

ПОЛИТИКА

оператора в отношении обработки персональных данных

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) (далее – Политика) разработана в целях выполнения норм федерального законодательства обществом с ограниченной ответственностью «Аполлония» (ООО «Аполлония») (далее – оператор) и закрепления механизмов обеспечения прав субъекта на защиту ПДн.
- 1.2. Политика характеризуется следующими признаками:
 - Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн;
 - Раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, а так же включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
- 1.3. Цель настоящей Политики – защита персональных данных работников Общества и пациентов от конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.
- 1.5. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются директором Общества и вводятся в действие приказом. Все работники ООО «Аполлония» должны быть ознакомлены под расписку с данной Политикой и изменениями к ней. Для ознакомления Пациентов один экземпляр настоящей Политики размещается на информационном стенде возле регистратуры.

Глава 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование Оператора :

Общество с ограниченной ответственностью «Аполлония» (ООО «Аполлония»)

Адрес места нахождения Оператора: 625509, Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский район, деревня Решетникова, улица Ленина, дом 5.

Почтовый адрес: 625048, Российская Федерация, город Тюмень, улица Александра Матросова, дом 1/1

Телефон 8(3452) 40-32-60

ОГРН 1057200562143 ИНН 7224028968

Глава 3. ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн. В рамках данной Политики оператором является ООО «Аполлония»

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определенному физическому лицу (субъекту ПДн).

Субъекты ПДн – работники, пациенты.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью или получающее медицинскую помощь у Оператора.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание ПДн – действия. В результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.2 К персональным данным работника относятся:

-Все биографические сведения;

-Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

-Адрес места жительства;

-Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

-Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и подготовке работника, его аттестации, служебном расследовании;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- Сведения о семейном положении работника;
- Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- Сведения о заработной плате работника;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о наличии судимостей;
- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Сведения, содержащиеся в личном деле, личной карточке работника;
- Фотографии;
- т.п.

3.3. К персональным данным пациента относятся:

- Все биографические сведения;
- Сведения, содержащиеся, в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- Адрес места жительства;
- Профессия, специальность;
- Сведения, содержащиеся, в медицинской карте стоматологического больного;
- Информация медицинского характера;
- и т.п.

3.4. Персональные данные являются строго конфиденциальными, любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне, за исключением данных, относящихся к следующим категориям:

- обезличенные персональные данные – данные, в отношении которых невозможно определить их принадлежность конкретному физическому лицу;
- общедоступные персональные данные.

3.5. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи Оператору своих персональных данных.

3.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения (75 лет), если иное не определено законом.

Глава 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ 20 ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральным законом от 12.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687).

- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119).

- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Глава 5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:

- Исполнения положений нормативных актов, указанных в главе 4 настоящей Политики.

- Принятия решения о трудоустройстве кандидата в ООО «Аполлония».

- Заключения и выполнения обязательства по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

- Оказания медицинских услуг пациентами.

Глава 6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

6.1. В ИСПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- Работников Оператора (Административно-управленческий персонал. Врачи, обслуживающий персонал). Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных.

- Уволенных работников ООО «Аполлония».

6.2. Неавтоматизированным способом Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Физических лиц, получающих медицинскую помощь в ООО «Аполлония» (Пациенты). Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных.

- Физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ООО «Аполлония» по договорам гражданско-правового характера. Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных.

6.3. Сроки обработки и хранения ПДн устанавливаются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных. Несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки федеральным законом, договором, стороной – которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Глава 7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.5. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

Глава 8. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду Российской Федерации, включая его территориальные органы (только о субъектах, являющихся работниками Оператора);
- Негосударственным пенсионным фондам Российской Федерации (только о субъектах, являющихся работниками Оператора);
- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся работниками Оператора);
- Кредитным организациям;
- Организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании обработку медико-статистической информации;
- Органам управления здравоохранением Тюменской области (без автономных округов), муниципальных образований расположенных на территории Тюменской области (без автономных округов).

8.2. Оператор не поручает обработку ПДн другим лицам.

Глава 9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а так же от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением ответственных за организацию обработки ПДн.

- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам.

- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных работников.

- Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.

- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

- Учетом машинных носителей ПДн.

- Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.

- Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

Глава 10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдается следующие требования:

10.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

--осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

10.2. Получение ПДн

10.2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и оказания медицинских услуг, а так же настоящей Политики на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

10.2.2. Оператор не вправе требовать от субъекта ПДн предоставления информации о его национальной и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

10.2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а так же в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10.2.5. Сбор и обработка персональных данных работника может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве. Обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

10.2.6. Обработка персональных данных пациентов осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и целей оказания медицинской помощи пациенту, обеспечения его личной безопасности, контроля качества оказания услуг.

10.2.7. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Субъект самостоятельно принимает решение о представлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Типовые формы заявления-согласия субъекта на обработку ПДн представлены в приложении 1 к настоящей Политике.

10.2.8. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические

последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 7 к настоящей Политике.

10.2.9. В случае недееспособности субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления - согласия на обработку ПДн подопечного представлена в положении 2 к настоящей Политике.

10.2.10. Письменное согласия не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1. настоящей Политике

10.2.11. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовые формы отзыва согласия на обработку ПДн предоставлены в приложении 3 к настоящей Политике.

10.2.12. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В Уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;
- способ и источник получения ПДн;
- характер подлежащих получению ПДн;
- возможные последствия отказа субъекта дать письменное согласие на получение ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике. Типовая форма согласия субъекта на получение его ПДн у третьей стороны представлена в приложении 5 к настоящей Политике.

10.2.13. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.2.14. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.2.15. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовой отношений. В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.3. Хранение ПДн:

10.3.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется Оператором.

10.3.2. Личные дела работников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.3.3. Персональные данные пациентов хранятся в регистратуре в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

10.3.4. Обработка персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.3.5. Обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012. г. № 1119 « Об утверждении требований к защите персональных данных в информационных системах персональных данных».

10.4. Передача ПДн:

10.4.1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а так же в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне представлена в приложении 6 настоящей Политики.

- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн (приложение 8 к настоящей Политике) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице. Направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Право доступа к персональным данным пациента имеют:

- директор ООО «Аполлония»
- администраторы (в рамках своих должностных обязанностей);
- врачи (в рамках своих должностных обязанностей);
- средний медицинский персонал (в рамках своих должностных обязанностей);
- пациент, носитель данных.

По письменному заявлению работодатель обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы: выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и др.) Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

10.4.5. Все работники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн (приложение 9 к настоящей Политике).

10.4.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства;

военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.4.7. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.5. Уничтожение ПДн:

10.5.1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки \, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Глава 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн и Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- срок обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных»
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав:
- требовать представления сведений, указанных в пункте 11.1. от Оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1 от Оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие

участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иными образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, предоставив соответствующее обоснование;

- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех производственных в них изменениях или исключении из них.

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- ознакомить работника или его представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником,

Или в случае недееспособности субъекта, его законных представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

11.4. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

Глава 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

12.1. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным работников и пациентов, обязаны:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные субъекта ПДн, полученные только от него лично или его законного представителя;

- обеспечить защиту персональных данных субъекта от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить работников с настоящей Политикой и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъектов;

- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта ПДн или его законного представителя недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить субъекту ПДн или его законному представителю свободный доступ к его персональным данным исключая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

12.2 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Оператор, являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных этого субъекта были переданы.

12.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

12.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

12.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, не в праве:

- получать и обрабатывать персональные данные субъекта в коммерческих целях.

Глава 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

13.2. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.3. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иным федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Ответственным за организацию работ по обработке ПДн в ООО «Аполлония» назначен директор Кудрявцев Александр Николаевич, тел.: 8 (3452) 40-32-60, e-mail: apolloniya72@mail.ru

14.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: 625003, г.Тюмень, ул. Республики, д. 12.

Тел.: (3452) 46-17-61. Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.